

ステークホルダーとの 1on1 コーチングの実施概要

コースの後半（7月16日以降）では、学んだコーチングスキルを活用し、実際にステークホルダー（部下）との 1on1 コーチングを実施していきます。

目的	コーチングスキルを活用して、より効果的な 1 対 1 の面談ができるようになるために実践する
実施方法	<p>期間：2020 年 8 月 （最低 2 回ステークホルダーとのコーチングを実施する）</p> <ul style="list-style-type: none">● ステークホルダーの人数：1 名（7 月中に決めておいて下さい）● 回数：ステークホルダー 1 人あたり全 2 回● 時間：30 分／回 （勤務時間内の実施とする。1 回目は 40～60 分程）● ステークホルダーとのコーチングテーマ： 業務も含め、ステークホルダー本人の成長を支援することにつながるテーマで実施して下さい。● 形式：面談。落ち着いて話せる空間（会議室など）で行うようにして下さい。● 1on1 ミーティング オリエンテーションシート:1on1 をスムーズに行うために事前にステークホルダーに書いてもらうシートです。1 回目のセッションでは、このシートを補助的にご活用ください。（ワードの添付ファイルを下記に準備してあります）● コーチング確認シート：ステークホルダーとのコーチング実施にあたり確認すべき項目をまとめたシートです。必要だと思われる方は、初回にこのシートを使ってステークホルダーと各項目について認識合わせをして下さい。（ワードの添付ファイルを下記に準備してあります）